

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO URBANISTICA E TECNICO DEL COMUNE DI CONCERVIANO -

N. 09

DEL 21/02/2013

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 13.30 e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI Michele Pasquale	Presidente	X	0
2.	GATTI Domenico	Assessore	X	0
3.	GIULI Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, Dr. Michele Pasquale Nicolai, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Piano Attuativo per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e tecnico del comune di Concerviano.

LA GIUNTA

Richiamata integralmente la Delibera del proprio Consiglio n. 05 del 12.02.2013, concernente l'approvazione della bozza di convenzione per il conferimento della gestione dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del comune di Concerviano alla Comunità Montana Salto Cicolano;

Tenuto conto che la citata convenzione è stata sottoscritta dal Presidente della Comunità Montana Salto Cicolano e dal Sindaco del Comune di Concerviano, e viene allegata in copia al presente atto;

Considerato che si rende necessario disciplinare l'organizzazione delle attività e regolamentare ogni altro aspetto utile per un corretto funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico di cui trattasi;

Visto l'allegato Piano Attuativo per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano;

Ritenuto di approvare l'allegato Piano Attuativo per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;

tutto ciò premesso e considerato,

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa;
- 2) Di approvare l'allegato Piano Attuativo per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del comune di Concerviano.
- 3) Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.



**PIANO ATTUATIVO PER IL FUNZIONAMENTO
DELL'UFFICIO TECNICO ED URBANISTICO DEL COMUNE
DI CONCERVIANO**

di cui alla Convenzione approvata con delibere di Consiglio:

- Comune di Concerviano n. 06 del 09/02/2013
- Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII n. 05 del 09/02/2013

INDICE

TITOLO I - Principi e finalità del regolamento

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

Articolo 2 - Finalità della gestione

TITOLO II - Rapporti e poteri di indirizzo e controllo

Articolo 3 - Rapporti fra gli Enti oggetto della gestione

Articolo 4 - Potere di indirizzo e controllo

TITOLO III - Competenze ed organizzazione

Articolo 5 - Competenze oggetto del conferimento

Articolo 6 - Organizzazione dell'ufficio e del personale

Articolo 7 - Dotazione organica dell'ufficio

Articolo 8 - Responsabile dell'ufficio

Articolo 9 - Funzionamento dell'ufficio

TITOLO IV - Risorse finanziarie

Articolo 10 - Risorse finanziarie

Articolo 11 - Previsioni contabili

Articolo 12 - Verifica e controlli

Articolo 13 - Rendiconto di gestione

TITOLO V - Disposizioni finali

Articolo 14 - Modifiche al regolamento

Articolo 15 - Entrata in vigore

TITOLO I

PRINCIPI E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento mira a disciplinare il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano le cui attività e compiti sono stati oggetto di conferimento alla Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII in ossequio alla normativa vigente in tema di gestione associata delle funzioni fondamentali, giusta Convenzione approvata con Delibera di Consiglio di C. M. n. 05 del 12/02/2013 e Delibera di Consiglio Comune di Concerviano n. 06 del 09/02/2013.

Articolo 2 - Finalità della gestione

Il conferimento della gestione dell'Ufficio Tecnico ed Urbanistica del Comune di Concerviano alla Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII ha ad oggetto le funzioni e le competenze riconducibili, secondo le normative di legge vigenti, al predetto ufficio.

Tale conferimento si pone come obiettivo quello di assicurare il miglioramento e l'efficienza delle funzioni e dei servizi erogati mediante un impiego delle risorse umane e strumentali disponibili efficace e maggiormente rispondente alle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio comunale.

TITOLO II

RAPPORTI E POTERI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Articolo 3 - Rapporti fra gli Enti oggetto della gestione

L'esercizio delle funzioni e delle competenze dell'Ufficio Tecnico ed Urbanistica del Comune di Concerviano sono conferiti alla Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII che opera per nome e per conto del predetto Ente Comunale.

In ogni caso, la titolarità delle funzioni e delle competenze rimane in capo al Comune di Concerviano il quale detiene un potere di vigilanza, di controllo, di direttiva di revoca ed avocazione.

In caso di contenziosi relativi all'esercizio delle competenze e delle funzioni oggetto del conferimento, la legittimazione attiva e passiva in giudizio spetta sia alla Comunità Montana che al Comune di Concerviano.

Articolo 4 - Potere di indirizzo e controllo

Il potere di indirizzo e controllo sull'Ufficio Tecnico ed Urbanistica oggetto di conferimento ai sensi e per gli effetti della convenzione stipulata fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII spetta congiuntamente ai predetti Enti.

Per quanto riguarda il Comune di Concerviano, il potere di indirizzo e controllo di cui al comma precedente sarà esercitato, sulla base delle competenze previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.

Per quanto afferisce alla Comunità Montana, tale potere di indirizzo e controllo sarà esercitato dagli organi rappresentativi della stessa secondo la ripartizione delle competenze prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il Comitato di indirizzo e controllo, composto dal Sindaco del comune di Concerviano e dal Presidente della Comunità Montana Salto Cicolano, svolge i seguenti compiti:

1. esamina il piano economico-finanziario di esercizio nell'ambito dell'elaborazione del bilancio di previsione, fornendo un parere in merito;
2. esamina il consuntivo economico-finanziario di esercizio, fornendo un parere in merito;
3. individua i costi di funzionamento dell'Ufficio e la relativa ripartizione dei costi;
4. propone le eventuali modifiche alla convenzione ed al presente regolamento;
5. coordina ed armonizza le indicazioni di indirizzo e di controllo provenienti dagli Enti coinvolti nonché l'organizzazione gestionale dell'Ufficio, risolvendo le eventuali problematiche relative ai predetti aspetti;
6. si esprime sulle modifiche alla dotazione organica necessaria dell'ufficio;
7. individua il numero ed i profili professionali da assegnare alla dotazione organica eventuale dell'ufficio.


Alle riunioni del Comitato sarà invitato permanente, con funzioni consultive, il responsabile dell'ufficio.

TITOLO III COMPETENZE ED ORGANIZZAZIONE

Articolo 5 - Competenze oggetto del conferimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Convenzione stipulata fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII, le competenze spettanti all'Ufficio Tecnico oggetto di conferimento sono le seguenti:

- a) attività di collaborazione con gli organi politici e rappresentativi nonché con i soggetti incaricati per la predisposizione degli strumenti urbanistici;
- b) elaborazione, redazione, sviluppo ed applicazione degli strumenti urbanistici;
- c) verifica ed aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici;

- 
-
- d) recepimento e valutazione delle domande di destinazione urbanistica;
 - e) rilascio delle concessioni edilizie;
 - f) supporto nell'elaborazione del programma triennale delle Opere Pubbliche;
 - g) analisi e valutazione delle pratiche di condono edilizio;
 - h) attività tecnico-urbanistica.

Tali competenze verranno esercitate nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità poste dalla normativa vigente in tema di procedimentó amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.), dalle normative tecniche e regolamentari specifiche e dal Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Concerviano e della Comunità Montana.

Articolo 6 - Organizzazione dell'ufficio e del personale

L'organizzazione, le competenze, le procedure di funzionamento dell'Ufficio sono disciplinate, oltre che dal presente regolamento, da quanto espresso nei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Concerviano e della Comunità Montana ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Articolo 7 - Dotazione organica dell'ufficio

Ai sensi dell'art. 6 della convenzione stipulata fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII, viene prevista una dotazione organica del personale impiegato nell'ufficio, individuata nel proprio dipendente Responsabile del Servizio Tecnico.

Tale risorsa, da considerarsi come dotazione necessaria ed indispensabile per il buon funzionamento dell'ufficio, è così articolata ed inquadrata:

- Responsabile dell'ufficio, cat. D5;

Ove per particolari necessità legate ai carichi di lavoro od a specifiche contingenze e/o esigenze dell'Amministrazione vi dovesse essere il bisogno di ricorrere ad ulteriore personale, questo sarà commisurato alle predette esigenze sia per quanto riguarda il numero che le figure professionali. In merito al numero delle figure necessarie ed ai profili professionali delle stesse, si esprime il Comitato di Indirizzo e Controllo ai sensi dell'art. 5, comma 2, punto 7, del presente regolamento.

Le risorse umane di cui al comma precedente verranno considerate come dotazione eventuale dell'ufficio.

Le modifiche alla dotazione necessaria dell'Ufficio potranno essere oggetto di revisione da parte del Comitato di Indirizzo e Controllo così come stabilito dall'art. 5, comma 2, punto 6, del presente regolamento.

Articolo 8 - Responsabile dell'ufficio

Il responsabile dell'ufficio, Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana, assicura il coordinamento dell'attività operativa dell'ufficio.

Il responsabile dell'ufficio, inoltre, si deve attivare per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità previste dal piano degli obiettivi e delle performance.

In particolare, il responsabile:

- svolge attività d'impulso e verifica nei confronti del personale preposto all'ufficio;
- di concerto con il Comitato di Indirizzo e Controllo, di cui ai precedenti articoli 4 e 5 del presente regolamento;
- adotta tutte le misure necessarie per garantire un adeguato ed efficace coordinamento con gli altri uffici;
- partecipa, con funzioni consultive, alle riunioni del Comitato di Indirizzo e Controllo.

Articolo 9 - Funzionamento dell'ufficio

La Comunità Montana si impegna nei confronti del Comune di Concerviano a garantire l'operatività dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico, consentendo al proprio Responsabile del Servizio Tecnico lo svolgimento delle attività, al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso la Comunità Montana, secondo la seguente articolazione:

- apertura al pubblico degli uffici nel giorno di Sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00;
- presenza del responsabile del servizio:
 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nel giorno di apertura al pubblico degli uffici;
 - in uno dei giorni lunedì, mercoledì o venerdì, dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

I compiti e le funzioni dell'ufficio - di cui all'art. 6 del presente regolamento - si svolgeranno secondo gli orari e le modalità indicate nel comma precedente presso i locali e

mediante gli strumenti tecnici necessari messi a disposizione dall'Amministrazione del Comune di Concerviano in ossequio a quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione.

L'articolazione così sopra descritta potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazione stabilite di concerto fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana.

TITOLO IV RISORSE FINANZIARIE

Articolo 10 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività e delle funzioni dell'ufficio, messe a disposizione dal Comune di Concerviano così come stabilito dall'art. 7 della Convenzione, sono così definite:

€ 6843,37	aumento retribuzione di posizione
€ 5.200,00	per indennità di risultato
€ 4.297,07	oneri previdenziali ed assistenziali, IRAP e INAIL

Il totale pari ad € 9.500,00, salvo conguaglio, viene stanziato dal comune di Concerviano a beneficio della Comunità Montana Salto Cicolano zona VII, che provvederà ad erogarlo al proprio dipendente, come previsto dalla normativa di riferimento. Con la stessa modalità verranno corrisposti ulteriori compensi, che a vario titolo, risulteranno spettanti per lo svolgimento delle attività e delle funzioni dell'ufficio.

Articolo 11 - Previsioni contabili

Ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento, il responsabile dell'ufficio elabora il piano economico-finanziario di previsione dell'Ufficio Tecnico ed Urbanistica in concomitanza con l'elaborazione del bilancio preventivo del Comune di Concerviano e della Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII.

Articolo 12 - Verifica e controlli

Tenendo conto delle scadenze previste in tema di verifica e controlli sulla gestione finanziaria posti dalla normativa vigente in materia, il responsabile dell'ufficio - ove ne riscontri la necessità - comunica al Comune di Concerviano ed alla Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII le modifiche da apportare ai prospetti economico-finanziari elaborati in sede di bilancio preventivo.

Tali proposte saranno oggetto di approvazione da parte dei competenti organi degli enti suindicati nel comma precedente.

Articolo 13 - Rendiconto di gestione

Il rendiconto di gestione annuale dell'Ufficio Tecnico ed Urbanistica è predisposto dal responsabile dello stesso e trasmesso ai competenti organi del Comune di Concerviano e della Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Tale rendiconto sarà accompagnato da una relazione illustrativa che descriverà le attività realizzate.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 14 - Modifiche al regolamento

Le modifiche e/o le abrogazioni delle norme del presente regolamento verranno approvate, a maggioranza assoluta, dai Consigli del Comune di Concerviano e della Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII.

Le modifiche e/o le abrogazioni delle norme del presente regolamento saranno oggetto, prima dell'esame dei Consigli di cui al comma precedente, di un parere non vincolante rilasciato dal Comitato di Indirizzo e di Controllo di cui all'articolo 5.

Articolo 15 - Entrata in vigore

L'entrata in vigore del presente piano attuativo è conseguente all'approvazione da parte dei Consigli del Comune di Concerviano e della Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII del regolamento, entrerà in vigore secondo le modalità e termini stabiliti dai rispettivi statuti degli Enti citati.

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO
URBANISTICA E TECNICO DEL COMUNE DI CONCERVIANO ALLA COMUNITA'
MONTANA SALTO CICOLANO ZONA VII**

Il **COMUNE DI CONCERVIANO**, avente sede in Concerviano (RI) Piazza S. Nicola, n. 16, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Prof.ssa Anna Rita Fagiolo,

E

la **COMUNITA' MONTATA SALTO CICOLANO ZONA VII**, con sede legale in Fiumata di Petrella Salto (RI), Via del Lago n. 12, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dr. Michele P. Nicolai,

PREMESSO CHE

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, sub d) dell'Allegato A della Legge Regionale del Lazio del 22 giugno 1999, n. 9 e s.m.i., è stata costituita la Comunità Montana Salto Cicolano Zona VII tra i Comuni di Borgorose, Concerviano, Fiamignano, Marcellino, Pescorocchiano, Petrella Salto e Varco Sabino;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 25 - 31, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, i Piccoli Comuni hanno l'obbligo di gestire in forma associata l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- l'art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012 ha ampliato il novero delle funzioni fondamentali, escludendo dall'obbligo di gestione associata solo i servizi anagrafici ed i servizi elettorali e statistici;
- il richiamato art. 19 stabilisce l'obbligo di avviare la gestione associata di almeno tre funzioni fondamentali entro il 01.01.2013;
- la Legge n. 148/2011 prevede che la gestione associata possa essere regolata da una specifica convenzione stipulata fra gli Enti Locali coinvolti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Comune di Concerviano e la Comunità Montana Salto e Cicolano Zona VII intendono proseguire il processo di decentramento e di gestione associata già avviato, conferendo alla menzionata Comunità la gestione associata dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano;
- il Comune di Concerviano con Delibera di Consiglio n. 06 del 09/02/2013 ha approvato la bozza della presente convenzione;
- la Comunità Montana con Delibera di Consiglio n. 05 del 12/02/2013 ha approvato la bozza della presente convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto

La presente convenzione ha ad oggetto il conferimento alla Comunità Montana Salto e Cicolano Zona VII delle attività e delle funzioni dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico del Comune di Concerviano in ossequio alla normativa vigente in tema di gestione associata delle funzioni fondamentali.

Articolo 3 - Durata

La presente convenzione avrà una durata pari ad anni cinque a far data dalla sottoscrizione e sarà oggetto di successivi rinnovi mediante nuovi provvedimenti assunti dagli Enti coinvolti.

Articolo 4 - Modalità e forme della gestione

La Comunità Montana ed il Comune di Concerviano si impegnano, reciprocamente, a assumere ed a tenere condotte improntate alla massima collaborazione e trasparenza al fine di garantire un regolare svolgimento delle funzioni e delle attività oggetto del conferimento.

In particolare, la Comunità Montana, alla luce del proprio statuto e delle disposizioni regolamentari, si impegna ad assicurare una gestione delle attività e dei servizi dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico conforme ai principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità propri della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Concerviano, a sua volta, si impegna nei confronti della Comunità Montana a mettere a disposizione della stessa gli strumenti tecnici e le strutture atte a consentire alla Comunità stessa lo svolgimento delle funzioni oggetto del conferimento.

Articolo 5 - Competenze conferite

Le attività e le funzioni oggetto del conferimento sono le seguenti:

- a) attività di collaborazione con gli organi politici e rappresentativi nonché con i soggetti incaricati per la predisposizione degli strumenti urbanistici;
- b) elaborazione, redazione, sviluppo ed applicazione degli strumenti urbanistici;
- c) verifica ed aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici;
- d) recepimento e valutazione delle domande di destinazione urbanistica;
- e) rilascio delle concessioni edilizie;
- f) supporto nell'elaborazione del programma triennale delle Opere Pubbliche;
- g) analisi e valutazione delle pratiche di condono edilizio;
- h) attività tecnico-urbanistica.

Tali competenze verranno assicurate secondo le modalità descritte al successivo articolo 6.

Articolo 6 - Assetto organizzativo ed erogazione del servizio

La Comunità Montana esercita le funzioni e le attività oggetto del conferimento, mettendo a disposizione il proprio dipendente Responsabile del Servizio Tecnico così articolato ed inquadrato:

- responsabile dell'ufficio, cat. D5;

Il personale così individuato svolgerà i propri compiti e funzioni, al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso la Comunità Montana, così come individuato dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento e secondo le modalità organizzative individuate di concerto fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana.

Nell'ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di avvalersi di specifiche competenze e professionalità non presenti nell'organico del personale degli Enti coinvolti, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Comunità Montana potrà conferire incarichi esterni alla stessa, conformemente alle vigenti normative in materia e nel rispetto delle procedure previste dalla legislazione in vigore.

L'assetto organizzato, come delineato nei comma primo e secondo del presente articolo, potrà essere oggetto di successive modificazioni ed integrazioni involgenti il numero del personale dipendente coinvolto e la categoria professionale di appartenenza senza che tali cambiamenti comportino la necessità di una nuova sottoscrizione della presente convenzione e/o la modifica della stessa.

La Comunità Montana si impegna nei confronti del Comune di Concerviano a garantire l'operatività dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico, consentendo al proprio Responsabile del

Servizio Tecnico lo svolgimento delle attività, al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso la Comunità Montana, secondo la seguente articolazione:

- apertura al pubblico degli uffici nel giorno di Sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00;
- presenza del responsabile del servizio:
 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nel giorno di apertura al pubblico degli uffici;
 - in uno dei giorni lunedì, mercoledì o venerdì, dalle ore 16,00 alle ore 19,00;

Il Comune di Concerviano si impegna a mettere a disposizione i locali dell'Amministrazione Comunale e gli strumenti tecnici necessari *in loco* al fine di garantire l'operatività degli uffici nonché di assicurare l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione.

L'articolazione così sopra descritta potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazione stabilite di concerto fra il Comune di Concerviano e la Comunità Montana.

Articolo 7 - Risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni

Il Comune di Concerviano, compatibilmente con le norme in tema di spesa del personale e di patto di stabilità, metterà a disposizione - per quanto di propria competenza - le risorse economico e finanziarie per garantire lo svolgimento dei servizio e delle attività oggetto del presente accordo.

In virtù delle funzione e degli incarichi ricoperti, al personale dipendente verranno riconosciute le indennità e gli incentivi previsti dalle normative vigenti in materia.

Il Comune di Concerviano si impegna a reperire le risorse economico finanziarie necessarie per adempiere ai propri obblighi in tema di emolumenti anche attraverso una rimodulazione delle tariffe e dei diritti connessi alle pratiche di competenza dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico.

Articolo 8 - Rapporti con gli organi rappresentativi

I componenti dell'Ufficio Urbanistica e Tecnico di cui al precedente articolo dovranno operare in stretto raccordo e collaborazione con il Consiglio del Comune di Concerviano e della Comunità Montana.

In particolare, l'Ufficio Urbanistica e Tecnico oggetto della presente convenzione dovrà tenere conto, oltre che delle normative vigenti, anche degli atti di indirizzo e di programmazione emanati dagli organi di cui al comma precedente.

Articolo 9 - Recesso

Il Comune di Concerviano ha il diritto di recedere dal presente accordo che dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale con apposito atto da assumere almeno sei mesi prima della scadenza dell'anno solare ed avrà valore dall'anno successivo della stessa.

Articolo 10 - Controversie

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in merito all'applicazione del presente accordo, le Parti concordano di verificare la possibilità di individuare un componimento bonario delle controversie.

Qualora non sussista la possibilità di una soluzione stragiudiziale della controversia, sarà costituito un collegio di n. tre esperti nominati dalle Parti in numero di uno per ciascuno con diritto, per il Presidente della Comunità Montana, di nominare un proprio esperto al fine di garantire la disparità del numero dei componenti del collegio.

Il giudizio espresso dal collegio di cui al comma precedente sarà vincolante per le Parti.

Articolo 11 - Disposizioni finali

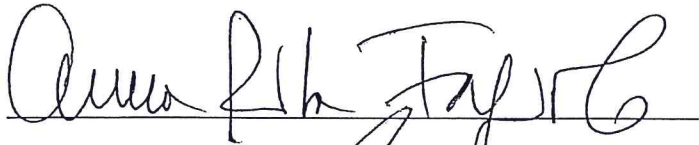
Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché ad eventuali successivi accordi sottoscritti fra le parti.

21 FEB. 2013

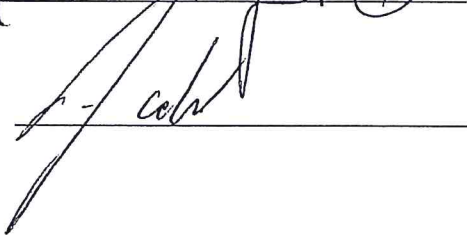
Fiumata di Petrella Salto, _____

Sottoscrizioni del Sindaco e del Presidente della Comunità Montana

Sindaco di Concerviano, Prof.ssa Anna Rita Fagiolo



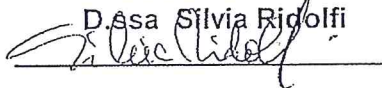
Presidente della Comunità Montana Salto Cicolano, Dr. Michele P. Nicolai



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

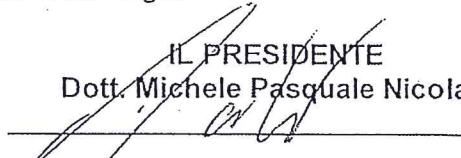
IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



IL PRESIDENTE

Dott. Michele Pasquale Nicolai



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Amedeo Riccini



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio

Rag. Mirella DE ANGELIS

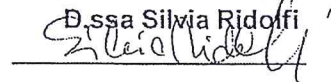
PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 01 MAR. 2013 al 15 MAR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Li 01 MAR. 2013

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi

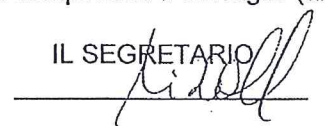


La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 333 del 01.03.13. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 27 FEB. 2013.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 01 MAR. 2013

IL SEGRETARIO



Sottoposta al controllo eventuale
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO

f.to